

REGOLAMENTO INTERNO

dell'Associazione **SOS ANFIBI PADOVA – COLLI EUGANEI ODV**

(adottato il 12/04/2025)

Via Montemerlo 1 – Cervarese S. Croce (PD)

C.F. 97965630581 – Iscrizione R.U.N.T.S. n. 133971

sosanfibipadova@gmail.com

www.sosanfibipadova.it

ART. 1 – NORME GENERALI

Il presente Regolamento Interno integra ed esplica le disposizioni contenute nello Statuto dell'Associazione SOS ANFIBI PADOVA – COLLI EUGANEI ODV, che rimane il riferimento normativo fondamentale.

Eventuali modifiche possono essere deliberate esclusivamente dal Consiglio Direttivo e presentate all'Assemblea degli Associati per approvazione e/o discussione.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito ufficiale dell'Associazione e conservato in copia presso la sede legale.

ART. 2 – I SOCI

L'Associazione è aperta a tutte le persone che condividono le finalità associative e desiderano collaborare alla loro realizzazione.

L'ammissione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo.

Modalità di iscrizione

1. Tramite il sito web dell'Associazione (<https://www.sosanfibipadova.it/diventaSocio>), con invio contestuale di una mail di presentazione a sosanfibipadova@gmail.com;
2. In presenza, durante eventi e incontri formativi, compilando l'apposito modulo.

L'iscrizione si perfeziona con il versamento della **quota annuale di € 15,00** tramite contanti o bonifico (IBAN IT45 M030 6967 6845 1076 9216 329 – Intesa Sanpaolo, causale: "Quota associativa anno XXXX").

L'accettazione viene comunicata via mail, contestualmente alla ricevuta del pagamento della quota associativa, e il nominativo viene iscritto nel **Libro dei Soci**.

I soci che dichiarano disponibilità a svolgere attività di volontariato vengono iscritti anche nel **Registro Volontari**, usufruendo della copertura assicurativa obbligatoria, senza costi aggiuntivi.

Le attività di volontariato dei nuovi soci sono subordinate al completamento di un percorso formativo, svolto in presenza o tramite materiale informativo fornito via e-mail. In occasione della prima attività, il nuovo socio-volontario sarà affiancato da un volontario più esperto.

Categorie di Soci

- **Socio ordinario** – quota annuale € 15,00
- **Socio minorenni (<18 anni)** – quota annuale ridotta del 33% (€ 10,00)

I soci minorenni devono essere accompagnati da un socio maggiorenne (genitore/tutore) durante le attività operative.

I dati personali raccolti sono trattati nel rispetto della normativa vigente.

2.1 – Pagamento delle quote associative

1. La quota associativa annuale è di 15 €, comprensiva della copertura assicurativa e parte dei contributi per le attività e la gestione dell'associazione.
 2. Il pagamento della quota deve essere effettuato entro il 1° febbraio di ogni anno, fatta eccezione per i nuovi soci, per i quali la quota può essere versata in qualsiasi momento dell'anno, al momento dell'iscrizione.
 3. I soci-volontari che hanno partecipato alle attività dell'anno precedente devono, entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo (di norma entro il 1° febbraio), confermare la disponibilità a partecipare alle attività del nuovo anno e regolarizzare la quota associativa.
 4. La mancata conferma o il mancato pagamento entro le scadenze indicate comporta:
 - l'esclusione dal Registro Volontari e la sospensione della partecipazione alle attività associative, solo se il socio non comunica il motivo del ritardo e la volontà di regolarizzare la quota;
 - l'esclusione dal Registro Soci al termine della stagione in corso, per chi non abbia provveduto al pagamento della quota associativa.
 5. Entro il 15 aprile di ogni anno il Consiglio Direttivo invia un ultimo sollecito via mail ai soci inadempienti; i soci che non regolarizzano il pagamento entro il 30 aprile saranno esclusi dal Registro Soci.
-

2.2 – Diritti dei soci

I soci hanno il diritto di:

1. Eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
2. Essere informati sulle principali attività dell'associazione;
3. Votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel Libro dei Soci, purché in regola con il pagamento della quota associativa;

4. Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio ed esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dallo Statuto.
 - Le attività svolte dai soci sono normalmente a titolo volontario e gratuito, salvo incarichi specifici retribuiti, deliberati dal Consiglio Direttivo.
 - Nessun socio può rappresentare l'associazione senza preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo.
-

2.3 – Recesso

Il socio può recedere in qualsiasi momento tramite comunicazione scritta all'indirizzo sosanfibipadova@gmail.com.

La quota versata non è rimborsabile.

ART. 3 – ASSICURAZIONE

In conformità con il Codice del Terzo Settore, l'associazione è dotata delle seguenti coperture:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)
- Infortuni dei volontari
- Malattie connesse all'attività di volontariato

La copertura è attivata tramite CAES – Consorzio Assicurativo Etico e Solidale, con polizze:

- Responsabilità Civile
- Tutela Multirischi Volontariato

I costi assicurativi sono sostenuti dalle quote associative dei soci e dai contributi dei volontari non soci.

ART. 4 – VOLONTARI NON SOCI

4.1 Ammissione

L'associazione può avvalersi di volontari non soci che si impegnino concretamente a realizzare le finalità associative.

Per essere ammessi è necessario:

- Partecipare agli incontri formativi gratuiti o leggere attentamente il materiale informativo fornito via e-mail;
- Inviare il modulo "Richiesta Volontario", reperibile sul sito internet dell'associazione, a sosanfibipadova@gmail.com o consegnarlo durante eventi formativi;

- Versare il contributo assicurativo annuale di 15 €; al momento del pagamento, il nominativo viene inserito nel Registro Volontari.

4.2 Rinnovo annuale dei volontari già attivi

I volontari dell'anno precedente devono, entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo (di norma entro il 01 febbraio):

- Confermare la disponibilità a svolgere attività associative;
- Versare il contributo assicurativo annuale.

Conseguenze della mancata conferma o pagamento:

- la partecipazione alle attività associative è sospesa;
- il volontario non sarà iscritto nel Registro Volontari per l'anno in corso.

La sospensione o la mancata iscrizione non si applica se il volontario comunica tempestivamente il motivo del ritardo e la volontà di versare il contributo assicurativo.

4.3 Nuovi volontari

- Possono partecipare alle attività solo dopo aver inviato la richiesta di ammissione e versato il contributo assicurativo;
- Al pagamento, il nominativo viene inserito nel Registro Volontari.

4.4 Registro Volontari

- Il Consiglio Direttivo mantiene aggiornato il Registro Volontari, comprendente volontari soci e non soci;
- L'iscrizione al Registro volontari è consentita solo a chi:
 - Ha regolarizzato il pagamento;
 - Ha confermato la disponibilità a partecipare (per i volontari storici).

4.5 Comunicazioni e solleciti

- Ai volontari inadempienti il Consiglio Direttivo invia comunicazioni di sollecito;
- È garantito un margine per regolarizzare la posizione prima dell'inizio della stagione operativa.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEI SALVATAGGI

Entro novembre di ogni anno, il Consiglio Direttivo definisce i siti migratori da coprire e nomina un Responsabile di sito, tra i Membri del Direttivo o tra i soci.

Il Responsabile:

- Coordina i volontari tramite le chat operative;

- Partecipa alle attività di salvataggio;
- Garantisce organizzazione, comunicazione e motivazione del gruppo.

In caso di impedimenti, il Responsabile informa il Consiglio Direttivo.

ART. 6 – CHAT OPERATIVE

- Le chat operative coordinano le attività nei siti migratori situati nei Comuni di Teolo, Torreglia, Rovolon, Baone, Lozzo Atestino, Arquà Petrarca e Galzignano Terme.
- L'elenco dei siti può essere aggiornato in base a necessità operative, disponibilità dei volontari e possibilità dell'associazione.

Persone che compongono le chat operative

- Soci-volontari, iscritti nel Registro Volontari;
- Volontari non soci, iscritti nel Registro Volontari.

Le chat operative includono esclusivamente volontari coperti dalla polizza assicurativa, a garanzia della loro sicurezza e a tutela dell'associazione.

Partecipazione di persone non iscritte o estranee

Chi partecipa alle attività senza essere regolarmente iscritto ai registri dell'Associazione (ex-volontari non in regola, persone che hanno interrotto il rapporto associativo o estranei di qualsiasi tipo) lo fa a titolo personale.

L'Associazione non è responsabile, né civilmente né penalmente, per incidenti, infortuni o danni a terzi derivanti dalla loro partecipazione.

ART. 7 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo rappresenta e dirige l'associazione secondo Statuto e Assemblea ed è composto da 9 membri: Presidente, Vicepresidente, Segretario e 6 Consiglieri.

È valido con la presenza della maggioranza dei componenti.

Compiti principali

- Ammissione dei soci
- Redazione del rendiconto annuale
- Definizione del programma
- Approvazione del regolamento interno
- Gestione economica
- Provvedimenti disciplinari

L'associazione utilizza un Gestionale ETS accessibile al Presidente e ad almeno due Consiglieri.

7.1 Riunioni del Consiglio Direttivo

- Il Consiglio si riunisce almeno tre volte l'anno, convocato dal Presidente o dalla metà dei Consiglieri.
- Le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice; non è ammesso voto per delega.
- Si redige un verbale per ogni riunione.
- Un Consigliere assente per tre riunioni consecutive senza giustificazione può ricevere un richiamo e, in caso di reiterazione, essere sospeso dall'incarico.

7.2 Elezioni

Possono essere eletti nel Consiglio Direttivo soli i soci regolarmente iscritti che non ricoprano cariche politiche e non siano candidati ad elezioni pubbliche.

7.3 Dimissioni

Le dimissioni vanno comunicate via mail al Presidente o al Consiglio Direttivo. Accettate le dimissioni, il Presidente convoca entro 30 giorni l'Assemblea Ordinaria per eleggere un nuovo Consigliere che resterà in carica fino alla scadenza naturale del mandato.

In caso di dimissioni del Presidente, il Vicepresidente assume la carica *pro tempore* fino a nuova elezione.

ART. 8 – ASSEMBLEE DEI SOCI

8.1 Delega

- Soci impossibilitati possono conferire delega scritta a un altro socio in regola;
- Ogni socio può detenere massimo tre deleghe;
- Le deleghe vengono consegnate all'inizio dell'Assemblea e verbalizzate dal Segretario;

8.2 Presidenza dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, da chi ne fa le veci, assistito dal Segretario.

ART. 9 – PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

L'associazione:

- Promuove dialogo, partecipazione e collaborazione;

- Assicura corretta gestione dei libri sociali;
- Tutela i dati personali;
- Interviene con richiami o provvedimenti disciplinari in caso di violazioni.

Sono considerati comportamenti gravi:

- Violenza fisica o verbale
- Atteggiamenti lesivi dell'immagine dell'associazione
- Azioni che ostacolano il corretto funzionamento delle attività

ART. 10 – PIATTAFORME WEB

Strumenti ufficiali:

- Sito web: sosanfibiPadova.it
- Email: [sosanfibiPadova@gmail.com](mailto:sosanfibipadova@gmail.com)
- Facebook: SOS Anfibi Padova – Colli Euganei.odv
- Instagram: [sos_anfibi_padova_euganei](https://www.instagram.com/sos_anfibi_padova_euganei)

Il Consiglio Direttivo gestisce e supervisiona tutti gli strumenti informatici e social, possedendo le relative credenziali.

La gestione può essere delegata a uno o più soci; in tal caso la responsabilità operativa ricade sul delegato, sotto il controllo del Direttivo.

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il regolamento entra in vigore dalla data di approvazione dell'Assemblea dei Soci.
2. Quanto non previsto è disciplinato dallo Statuto e dalla normativa vigente.
3. Eventuali modifiche devono essere deliberate dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo